

# PLAN DE



# ACCIÓN TUTORIAL

C.P.E.I.P. MIGUEL DE CERVANTES

## ÍNDICE

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

C.P.E.I.P. MIGUEL DE CERVANTES C/ Puerto 21 45217 Ugena -Toledo-  
email:colegiocervantes@eresmas.com 925533429 [www.colegiomigueldecervantes.com](http://www.colegiomigueldecervantes.com)

## 1.- OBJETIVOS DEL P.A.T.

- Objetivos generales
- Líneas de actuación del P.A.T.
  - I Con los alumnos/as.
  - II Con los profesores/as.
  - III Con las familias.

## 2.- PRINCIPIOS DEL P.A.T.

## 3.- ACTIVIDADES DEL P.A.T.

- I Con los alumnos/as.
- II Con los profesores/as.
- III Con las familias.

## PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

# 1.- OBJETIVOS DEL P.A.T.

## PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

## OBJETIVOS GENERALES DEL P.A.T.

- \* Favorecer la integración y participación de los alumnos/as en la vida del Centro.
- \* Realizar un seguimiento personalizado del aprendizaje de los alumnos/as.
- \* Facilitar la toma de decisiones respecto del futuro académico de los alumnos/as.

### LÍNEAS DE ACTUACIÓN DEL P.A.T.

- I Con los **alumnos/as**.
- II Con los **profesores/as**.
- III Con las **familias**.

Los objetivos y actividades que aparecen en el presente documento de Acción Tutorial constituyen ejemplificaciones que no configuran un modelo cerrado, sino que pretenden favorecer la reflexión y toma de decisiones conjuntas del Equipo Docente del Centro.

### I. CON LOS ALUMNOS/AS

- \* Favorecer la integración y participación de los alumnos/as en la vida del centro.
- \* Organizar el funcionamiento del grupo-clase.
- \* Conocer y valorar la importancia de la acción tutorial grupal, facilitando la integración de los alumnos/as en el grupo fomentando su motivación y participación.
- \* Realizar un seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje en el alumnado:
  - Detectar las dificultades de aprendizaje
  - Tomar decisiones para resolver dificultades.
  - Fomentar la autoestima, la comunicación el trabajo en grupo como elementos imprescindibles del desarrollo evolutivo del alumno/a y de su proceso de aprendizaje.

## PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

- Proporcionar información y asesoramiento al alumnado ante las distintas decisiones sobre opciones educativas y profesionales.

- \* Estimular la convivencia social de los alumnos/as, el respeto, la capacidad de comunicarse, de aceptar las ideas y actitudes de los demás, convivir y trabajar en equipo.
- \* Desarrollar la participación de los alumnos y concienciarles sobre la importancia de las campañas organizadas por el centro.
- Proporcionar una correcta metodología para ajustar la respuesta educativa a las necesidades particulares de los alumnos/as.

## **II CON LOS PROFESORES/AS**

- Favorecer el adecuado desarrollo de la función tutorial.
- Recabar asesoramiento en técnicas orientadoras tanto individuales como grupales: habilidades sociales, mejora de la autoestima, integración en el grupo, otras...
- Coordinarse con el resto de los profesores/as para favorecer y desarrollar procedimientos de evaluación, actividades de recuperación, adaptaciones curriculares, actividades de refuerzo y promoción de alumnos/as, técnicas de dinámica grupal, criterios de disciplina, asegurando así la coherencia educativa.
- Contribuir a desarrollar las líneas comunes del PEC y PCC.
- Colaboración mutua con el equipo de apoyo a Alumnos con Necesidades Educativas Especiales (Especialistas en P.T. y A.L., EOEP...)
- Coordinar la información acerca de los alumnos/as, el proceso evaluador de los mismos y asesorar sobre su promoción de un ciclo a otro.
- Colaborar en la elaboración del consejo orientador para aquellos alumnos/as que lo necesiten al finalizar la etapa primaria.

## **III CON LAS FAMILIAS**

- Contribuir al desarrollo de hábitos y habilidades sociales, de higiene, de participación en la comunidad educativa.
- Informar a los padres y madres en el proceso de toma de decisiones de sus hijos/as al finalizar la Primaria.
- Apoyar y orientar a los padres/madres a comprender las aptitudes de sus hijos/as y aceptar su problemática y necesidades específicas.
- Informar a los padres de todo aquello que les concierne en relación al desarrollo escolar de sus hijos.

# **PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL**

## 2.- PRINCIPIOS DEL P.A.T.

### PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

C.P.E.I.P. *MIQUEL DE CERVANTES* C/ Puerto 21 45217 Ugena -Toledo-  
email: [colegiocervantes@eresmas.com](mailto:colegiocervantes@eresmas.com) 925533429 [www.colegiomigueldecervantes.com](http://www.colegiomigueldecervantes.com)

## PRINCIPIOS DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL.

Nuestro P.A.T. se sustenta en los siguientes principios básicos:

Ayudar al alumno a formarse una imagen ajustada de sí mismo, de sus características, posibilidades y limitaciones.

Demostrar afecto, apoyo y confianza por parte del profesor.

Enseñar al alumno/a a autovalorarse y a fijarse metas razonables.

A asumir sus propias responsabilidades.

Comunicar confianza y seguridad a los alumnos/as, utilizando incentivos positivos y valorando los éxitos por pequeños que sean.

Asignar a los alumnos/as tareas apropiadas.

Ser tolerantes sin olvidar la disciplina adecuada.

Colaborar y coordinarse con todas las personas implicadas en el proceso educativo.

Dar a la clase un clima de libertad dentro de un orden y respeto.

Adaptarse a las nuevas situaciones que se plantean en la enseñanza, participando en procesos de innovación y reforma.

Favorecer conductas de compañerismo, fomentando actividades cooperativas para prevenir y evitar la segregación de alumnos/as con problemas de integración.

## PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

### 3.- ACTIVIDADES DEL P.A.T.

## PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

C.P.E.I.P. *MIQUEL DE CERVANTES* C/ Puerto 21 45217 Ugena -Toledo-  
email:colegiocervantes@eresmas.com 925533429 [www.colegiomigueldecervantes.com](http://www.colegiomigueldecervantes.com)

## I.- CON LOS ALUMNOS/AS

### PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

C.P.E.I.P. *MIQUEL DE CERVANTES* C/ Puerto 21 45217 Ugena -Toledo-  
email:colegiocervantes@eresmas.com 925533429 [www.colegiomigueldecervantes.com](http://www.colegiomigueldecervantes.com)

**CONOCER EL EXPEDIENTE ACADEMICO DE  
CADA ALUMNO/A**

**DESTINADO A:**

Tutores/as; Equipo Directivo.

**OBJETIVOS:**

- Saber si el alumno/a se integrará con facilidad en el nuevo grupo-clase o si presentará dificultades.
- Conocer, valorar y repasar el expediente escolar del alumno así como cualquier otro documento que permita un mejor conocimiento de su realidad.

**DESARROLLO:**

El tutor repasará los documentos del alumno, y pedirá la información al equipo de profesores que conozcan al alumno, especialmente en el paso de la Etapa Infantil a Primaria.  
Si algún niño presentara dificultades o características especiales el tutor/a lo comunicará a los profesores especialistas de la clase.

**TIEMPO:**

A comienzos del curso escolar y en el momento en que se incorpore el nuevo alumno.

**MATERIAL:**

-Actas informes personalizados de fin de curso, informes psicopedagógicos y cualquier otra información complementaria.

## PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

## CONOCER LAS DIFICULTADES DE APRENDIZAJE DE CADA ALUMNO/A

### **OBJETIVOS:**

- Conocer en términos generales las dificultades para el aprendizaje de cada alumno, con objeto de promover y aplicar aquellos casos que sea necesario su inclusión en el Programa de refuerzo Educativo.

### **DESARROLLO:**

- Acordar conjuntamente los profesores/as implicados/as qué medidas concretas se tomarán con el alumno; si es pertinente la inclusión en el programa de refuerzo educativo se especificarán las áreas en las que requiere este refuerzo.
- El profesor/a tutor/a junto con quien imparta el Refuerzo cumplimentarán una ficha detallando objetivos a trabajar, actividades, sesiones de refuerzo, etc

### **PARTICIPANTES:**

Grupo de profesores de nivel, profesor que imparte el R.E. y en aquellos casos que se considere necesario, el orientador/a del centro.

### **TIEMPO:**

A lo largo del curso según se detecten las necesidades, pero especialmente en el primer trimestre.

### **MATERIAL:**

Ficha de seguimiento de Refuerzo Educativo, técnicas específicas de trabajo intelectual, adaptaciones curriculares, etc

### **EVALUACIÓN:**

Se realizará un seguimiento de estos alumnos y:

- 1º) Dejarán de recibir el R.E. en el momento que hayan superado las lagunas detectadas.
- 2º) Se pasará informe a la orientadora en caso de persistir dichas lagunas.

## PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

## ¿CÓMO SERÁ MI COLEGIO?

### **OBJETIVOS:**

- Conocer el colegio y la clase a la que asistirán el próximo curso.

### **DESARROLLO:**

- Se organizará una visita guiada previo contacto entre las profesoras de Educación Infantil y el Equipo Directivo. (En caso de Casa de niños o Guardería Municipal asistirá la Coordinadora). Se fijará una fecha para que en grupos reducidos (dependiendo de la matrícula) pasen un corto periodo de tiempo en el Aula y en el patio de recreo. Al mismo tiempo se les dará a los/as madres/padres la bienvenida y las normas de entrada/salida...

### **PARTICIPANTES:**

Tutores/as; padres/madres y alumnos/as

### **TIEMPO:**

- 1 sesión por grupo durante el mes de Junio anterior a su incorporación al colegio.

### **MATERIAL:**

- Carta convocatoria para realizar dicha visita.
- Folleto informativo sobre E. Infantil y sobre el colegio.
- Material de Aula.

### **EVALUACIÓN:**

- Se valora la actitud de niños y padres y el comportamiento del niño/a durante la visita.

## PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

NIÑO/A PROTAGONISTA

**DESTINADO A:** E. Infantil

**OBJETIVOS:**

- 1.- Favorecer la integración del alumno/a en su grupo
- 2.- Fomentar su autoestima.
- 3.- Promover la colaboración del/los padres/madres.

**DESARROLLO:**

Se elige un alumno/a que será el protagonista. Traerá a clase fotos representativas de su vida desde el nacimiento. Con ese material se inicia la elaboración de un mural al que se irán incorporando las huellas de sus manos, algún trabajo que realiza durante ese periodo, lo que él nos cuente, lo que los demás niños/as piensan de ella, su peso, talla, etc. Para terminar la actividad el padre/madre u otro familiar vendrá a clase y realizará alguna actividad con los niños/as.

**PARTICIPANTES:**

Tutor/a alumnos/as, padres/madres.

**TIEMPO:**

Dos semanas

**MATERIAL:**

Todo el material de aula, más el mencionado anteriormente.

**EVALUACIÓN:**

Contrastar en el los/as alumnos/as protagonistas su integración en el grupo y la mejora de la autoestima.

## PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

## ASAMBLEA

**OBJETIVO: -**

- Servir como punto de arranque para la actividad cotidiana. En ella trabajaremos las rutinas diarias, normas de comportamiento y convivencia en el aula.

**DESARROLLO:**

- Se desarrollará una asamblea diaria. Sentados en las colchonetas trabajaremos rutinas, calendario, asistencia, celebraciones como cumpleaños o algún acontecimiento especial. Los lunes incidiremos más en lo realizado durante el fin de semana, el resto de los días, dependiendo del centro de interés que estemos trabajando, trataremos contenidos relacionados con el mismo.

**PARTICIPANTES:**

- Tutores/as alumnos/as de E. Infantil. También el el 1º trimestre del 1º curso 1º ciclo.

**TIEMPO:**

- La primera sesión de cada mañana a lo largo de todo el curso.

**MATERIAL:**

- El material de aula y el que puedan traer los niños en ocasiones puntuales.

**EVALUACIÓN:**

- Valorar la consecución de los objetivos propuestos.

## PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

## PERIODO DE ADAPTACIÓN

### **OBJETIVOS:**

- Facilitar la integración de los alumnos/as en el grupo clase y en el conjunto de la dinámica escolar

### **DESARROLLO:**

- Dependiendo del número de alumnos/as se organizarán 3 ó 4 grupos de 5-6 niños/as cada uno.

Durante los cuatro primeros días de clase cada grupo permanecerá una hora en el centro. Esta hora irá rotando para que todos los grupos pasen en tres momentos distintos por el colegio.

En los tres días siguientes se irán uniendo grupos de dos en dos, siendo esta unión distinta cada día para que se vayan conociendo con los que serán todos sus compañeros. Durante estos tres días se aumenta el tiempo de permanencia en el centro a 1h. y 30'

Pasado este tiempo irán todos los niños/as juntos, permaneciendo en el centro el primer día dos horas y el segundo y tercer día tres horas. A partir de este momento el horario coincidirá con el del resto del colegio.

Esta distribución horaria vendrá también determinada por las instrucciones de principio de curso que se reciba cada año escolar.

### **PARTICIPANTES:**

Tutores/as; padres/madres y alumnos/as

### **TIEMPO:**

-En el mes de septiembre durante el tiempo estipulado por ley.

### **MATERIAL:**

- El del aula, fichas de observación, etc

### **EVALUACIÓN:**

- Valoración de la actitud y comportamiento del niño/a a través de una ficha de observación.

## PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

## CUENTO: HISTORIA DE UNA TORTUGA

### **OBJETIVOS:**

1.- Favorecer el **autocontrol infantil** a través del cuento

### **DESARROLLO:**

- Lectura del cuento “Historia de una tortuga” y trabajar la comprensión del texto mediante preguntas tanto de comprensión literal como interpretativas.
- Representaremos la historia asignando estratégicamente los papeles de los protagonistas y analizaremos otros posibles finales de la historia y las consecuencias de la ausencia de autocontrol.
- Utilizar el personaje de la tortuga como referente para trabajar el autocontrol en distintas situaciones conflictivas que se pueden plantear en clase.

### **PARTICIPANTES:**

Tutores/as, alumnos/as.

### **TIEMPO:**

- Una semana. Una vez que se realice la actividad por vez primera podemos repetirla o recordarla cuantas veces consideremos necesario.

### **MATERIAL:**

- Cuento, dibujo u objetos relativos al tema, disfraces, etc.

### **EVALUACIÓN:**

- Comprobación de la mejora de conductas violentas o agresivas.

## PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

## SOCIOGRAMA

### **OBJETIVO:**

- Establecer el tipo de relaciones existente entre los alumnos/as de un grupo-clase
- Mejorar las relaciones de los miembros del grupo.

### **DESARROLLO:**

- Se explica al alumnado la actividad que se va a realizar y su finalidad (mejorar las relaciones entre el grupo)
- Se distribuye una ficha para cada alumno/a que realizarán individualmente

### **PARTICIPANTES:**

- El alumnado de un grupo-clase
- El profesor tutor/a

### **TIEMPO:**

- Una sesión (45' a 60')

### **MATERIAL:**

- Ficha a rellenar por el alumnado

### **EVALUACIÓN:**

- El profesor/a tutor/a realizará una valoración estudio de los resultados obtenidos de los diferentes alumnos/as
- Tomará las medidas oportunas para mejorar las situaciones conflictivas encontradas

## PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

NOMBRE: .....

APELLIDOS.....

EDAD: ..... CURSO: .....

1.- ¿Quiénes son los tres niños o niñas de la clase con los que más te gusta jugar?

¿ Por qué te gusta jugar con ellos?.

2.- ¿Quiénes crees tú que son los tres niños o niñas de tu clase a los que más le gusta jugar contigo?

¿Por qué crees tú que les gusta?

3.- ¿Quiénes son los tres niños o niñas de tu clase con los que menos te gusta jugar?

¿Por qué no te gusta jugar con ellos?

4. ¿Quiénes crees tú que son los tres niños o niñas de tu clase a los que menos les gusta jugar contigo?

## PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

ADIVINA quién es el niño o la niña de tu clase que:

5. Tiene amigos .....

6. Es el más triste.....

7. El que quiere más a la profesora/or .....

8. Es el más alegre.  
.....

9. Es el que más ayuda a los demás.  
.....

10. Es el que más sabe.  
.....

11. Es el que menos amigos tiene.  
.....

12. Es el que más molesta a los demás.  
.....

13. Es el que menos sabe.  
.....

14. Es al que menos quiere el profesor/a

## PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

.....	
.....	<b>a</b>
.....	
.....	<b>a</b>
.....	
.....	<b>a</b>
.....	

## CONVIVENCIA

**OBJETIVO:** - Fomentar normas de convivencia entre el alumnado

**DESARROLLO:**

- 1.- Explicar el plan de trabajo al alumnado
- 2.- Seleccionar un número de objetivos mínimos de convivencia a trabajar en el aula/centro
- 3.- Distribuir y secuenciar los objetivos marcados para el curso escolar
- 4.- Trabajar bimensualmente un número de objetivos.

**PARTICIPANTES:**

- Todo el profesorado que imparta docencia en el grupo. Todo el profesorado del colegio.
- El alumnado del curso/colegio
- Se puede hacer participe a las familias comunicándoles los objetivos que se van a trabajar en el aula/centro.

**TIEMPO:**

- A lo largo del curso con una duración de dos meses por grupo de objetivos

**MATERIAL:**

- Láminas en A3 para el aula con las normas marcadas como objetivos para ese periodo bimensual
- Lámina resumen con todos los objetivos del curso

**EVALUACIÓN:**

## PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

- Puesta en común entre tutor/a y alumnado sobre la consecución de los objetivos marcados.
- Valoración por parte de todo el equipo docente

## OBJETIVOS DE CONVIVENCIA SEPTIEMBRE—OCTUBRE

- 1.- Conozco el nombre de mis profesores y profesoras.
- 2.- Saludo al llegar y al irme.
- 3.- Uso las palabras mágicas: perdón, por favor, gracias.
- 4.- Tengo a punto libros y material.
- 5.- Levanto la mano antes de hablar.
- 6.- Mantengo el orden en las filas.

### PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

## OBJETIVOS DE CONVIVENCIA NOVIEMBRE-DICIEMBRE

- 1.- Me siento correctamente.
- 2.- No interrumpo cuando otra persona está hablando.
- 3.- Obedezco a la primera.
- 4.- Acepto las indicaciones de los profesores y profesoras.
- 5.- Termino los trabajos a tiempo.

### PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

## OBJETIVOS DE CONVIVENCIA ENERO-FEBRERO

- 1.- Hago Siempre uso de las papeleras.
- 2.- Respeto con el silencio el trabajo de mis compañeros y compañeras.
- 3.- Peleas, ni en broma.
- 4.- Entrego los trabajos en su momento.
- 5.- Cedo el paso en las puertas y escaleras.

### PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

## OBJETIVOS DE CONVIVENCIA MARZO-ABRIL

- 1.- Me esmero en mi vocabulario.
- 2.- Los cambios de clase, rápidos y silenciosos.
- 3.- Me esmero en el trato con mis compañeros y compañeras.
- 4.- Soy siempre puntual.
- 5.- En el patio juego con todas y todos.

### PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

## OBJETIVOS DE CONVIVENCIA MAYO-JUNIO

- 1.- No utilizo el pasillo como pista de carreras.
- 2.- Tengo todas mis cosas en orden.
- 3.- Digo siempre la verdad, aunque me comprometa.
- 4.- Trabajo en un clima de silencio.

### PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

## PUZZLE BIENVENIDA

**OBJETIVO:** Establecer relación entre los alumnos/as y el profesor

**DESARROLLO:**

En dos trozos de papel continuo blanco de 1m X 1m , aproximadamente, se dibuja un puzzle con tantas piezas como alumnos ya alumnas haya en clase. En uno de los trozos de papel se recortan las distintas piezas del puzzle, dejando el otro trozo como plantilla para componer el puzzle posteriormente. Se reparte una pieza a cada alumno/a, en la cual cada uno pondrá su nombre y la coloreará. Después cada niño/a pega su pieza en la plantilla, haciéndola coincidir en su hueco correspondiente. Así se completará el puzzle con los nombres de todos los integrantes de la clase. Se pueden ayudar unos a otros.

**PARTICIPANTES:** Toda la clase y el profesor/tutor

## PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

**TIEMPO:** 1 hora (aproximadamente)

**MATERIAL:** papel continuo, rotuladores , colores, pegamento y tijeras

**EVALUACIÓN:** Actividad adecuada para el primer día de clase. Es integradora y divertida.

## II CON LOS PROFESORES

### PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

## REUNIÓN DE CICLO

### OBJETIVO:

- Trazar unas líneas generales para el ciclo y seguir un plan de actuación común.
- Llevar a la práctica las propuestas y acuerdos del Claustro.

### DESARROLLO:

- Uno de los profesores del Ciclo actúa como coordinador y moderador de la reunión.
- Los temas a abordar en estas reuniones giran en torno al proceso de enseñanza-aprendizaje en aspectos tales como: objetivos del ciclo, criterios de evaluación, secuenciación de contenidos, actividades conjuntas de ciclo...
- El coordinador/a recoge las conclusiones y acuerdos alcanzados durante la reunión en el libro de actas de ciclo para su posterior puesta en marcha y evaluación.

### PARTICIPANTES:

Todos los profesores que imparten docencia en el ciclo, así como los especialistas en Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje, en el caso de que la reunión afecte sustancialmente a los alumnos con necesidades educativas especiales.

## PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

**TIEMPO:**

- 1 sesión aproximadamente cada quince días. El calendario de reuniones estará fijado a principio de curso.

También se podrá reunir el ciclo cuando lo solicite alguno de los profesores perteneciente o implicado en el mismo.

**MATERIAL:**

Informe de alumnos, actas previas, fichas de seguimiento, programas de evaluación, listas de actividades extraescolares...

**EVALUACIÓN:** En la última reunión de ciclo se evaluará el trabajo de todo el curso.

**CLAUSTRO****OBJETIVO:**

- Coordinar la actuación de la totalidad del profesorado del Centro.

**DESARROLLO:**

- El Equipo Directivo elabora previamente la reunión y entrega a la totalidad de los asistentes el orden del día con los temas que se abordarán en la reunión; se fijarán las líneas comunes de actuación (P.G.A., Memoria, etc) y se coordinarán las actividades que va a llevar a cabo todo el centro.
- El/la Jefe/a de Estudios o el/la directora/a ejercen de moderador y coordinan la reunión.
- Los/as tutores/as y el resto del profesorado recogen las conclusiones y acuerdos alcanzados durante la reunión para ponerlas en práctica en su quehacer docente.

**PARTICIPANTES:**

Todos los profesores que imparten docencia en el centro, así como el/la orientador/a cuando el tema a tratar sea de su competencia.

**TIEMPO:**

- 1 sesión al trimestre como mínimo. Cuando lo convoque el Director o a petición del profesorado en

**PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL**

los términos que marca la ley.

**MATERIAL:**

Documentos oficiales , Actas de reuniones anteriores y todo aquel material que se estime conveniente.

**EVALUACIÓN:** En la última reunión de claustro se evaluará el trabajo de todo el curso.

**COMISIÓN DE COORDINACIÓN  
PEDAGÓGICA**

**OBJETIVO:**

- Coordinar los aspectos pedagógicos del Centro.
- Coordinar los puntos a tratar en las distintas reuniones de ciclo.
- Servir de órgano resolutorio entre los periodos de claustro.

**DESARROLLO:**

- El Equipo Directivo elabora previamente la reunión y entrega a la totalidad de los asistentes el orden del día con los temas que se abordarán en la reunión.
- El/la Jefe/a de Estudios o el/la directora/a ejercen de moderador y coordinan la reunión.
- Los/as coordinadores/as recogen las conclusiones y acuerdos alcanzados durante la reunión para comunicarlas a sus ciclos.

**PARTICIPANTES:**

Los coordinadores/as de ciclo, el profesorado especialista en P.T. y A.L., el/la orientador/a del centro, director/a y Jefe/a de Estudios.

**TIEMPO:**

**PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL**

- 1 sesión al mes. Cuando lo convoque el Director o a petición de los miembros en los términos que marca la ley.

**MATERIAL:**

Documentos oficiales, actas de reuniones anteriores y todo aquel material que se estime conveniente.

**EVALUACIÓN:** En la última reunión de C.C.P. se evaluará el trabajo de todo el curso.

## JUNTA DE EVALUACIÓN

**OBJETIVO:**

- Analizar y valorar el rendimiento escolar tanto individual como grupal.
- Unificar criterios en la orientación académica y personal del alumno/a.

**DESARROLLO:**

- El tutor recoge los días previos a la reunión toda la información de alumnos/as y profesores/as para elaborar un orden del día que hace llegar al resto de los profesores/as implicados/as.
- Durante la sesión el tutor/a actúa como coordinador. En la primera fase de la reunión se comunican las informaciones recogidas, se analizan y se anotan las sugerencias. En la segunda se hace un balance de lo tratado y se aborda el tema de alumnos que presentan dificultades de algún tipo. Se estudian medidas a tomar.
- La decisión de no promoción debe ser tomada por todo el equipo docente.

**PARTICIPANTES:**

Todo el profesorado que imparte docencia en el grupo clase.

**TIEMPO:**

Al menos una junta al inicio del curso escolar, otra cada trimestre y una última al finalizar el curso en la que se recogerán datos importantes para la toma de decisiones.

## PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

**MATERIAL:**

Instrumentos de recogida de información, cuestionarios, materiales para la orientación, etc.

**COORDINACIÓN INFANTIL-PRIMARIA****OBJETIVO:**

- Establecer una coordinación más fluida entre las etapas implicadas, en especial 3º de E. Infantil y 1º de Primaria, con el fin de acordar criterios afines que faciliten la transición de los alumnos/as del último curso de Infantil a la Primaria.

**DESARROLLO:**

- En el 1º trimestre, los/as alumnos/as de 3º de E.I. realizarán una visita a la clase de 1º de primaria. El profesorado especialista (inglés, música y E.F.) junto con las tutoras planificarán la realización de alguna actividad conjunta con el alumnado de ambas clases.
- En 1º de primaria se seguirá trabajando la actividad de la asamblea dentro del área de lenguaje como estimulación al lenguaje oral.
- Dentro del centro se facilitarán los medios para que el ambiente de las aulas sea acogedor.
- Se mantendrá en las aulas de primaria espacios de trabajo, diferenciados en función de las distintas actividades que se vayan a realizar. El uso lo determinará el profesorado.
- Se potenciará la transmisión de información sobre el alumnado que promociona de E.I. a Primaria, no solo a través de informes escritos sino mediante reuniones que se llevarán a cabo al inicio del curso escolar antes de que se incorporen los alumnos/as.

**PARTICIPANTES:**

- Profesorado de E.I. y de Primaria incluidos los especialistas que participan en ambos ciclos.

**PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL**

**TIEMPO:**

- Último trimestre del curso y primero del siguiente.

**MATERIAL:**

El preciso para la actividad de coordinación y visita del alumnado de infantil.

**EVALUACIÓN:****REUNIÓN PERIÓDICA DEL TUTOR CON  
EL EQUIPO DOCENTE DE SU GRUPO  
CLASE****OBJETIVO:**

- Recoger y suministrar información sobre el grupo clase, incidencias relevantes, llegar a acuerdos sobre actuaciones con determinados alumnos/as, etc.

**DESARROLLO:**

- El/la tutor/a previamente prepara un esquema general sobre los temas a desarrollar en la reunión.
- El/la tutor/a ejerce las funciones de moderador en la reunión.
- El/la tutor/a recoge las conclusiones y acuerdos alcanzados durante la reunión.

**PARTICIPANTES:**

- Todos los/as profesores/as que imparten docencia a un grupo clase, así como los especialistas en Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje, en el caso de que la región afecte sustancialmente al alumnado con necesidades educativas especiales.

**PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL**

**TIEMPO:**

- Se llevarán a cabo con la periodicidad que se estime conveniente así como cuando lo solicite alguno de los profesores/as implicados/as.

**MATERIAL**

- Instrumentos de recogida de información, anecdotarios, fichas de seguimiento, hojas de observación, etc.

### III CON LOS PADRES/MADRES

## PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

## ENTREVISTA PERSONAL CON LOS PADRES DE UN ALUMNO/A

### OBJETIVO:

- Intercambiar información sobre el alumno y así lograr una mejor comprensión de su situación.
- Orientarles en algún tema o problema específico que incumbe a su hijo/a, analizarlo conjuntamente y formular un plan de intervención.

### DESARROLLO:

- Durante la conversación con los padres se abordarán los siguientes aspectos:
  - a) Entorno familiar.
  - b) Actitud hacia el centro escolar (integración en el grupo clase, relación con compañeros/as profesores/as)
  - c) Actitud ante el estudio (tiempo de dedicación al estudio, dificultades que manifiesta con las materias escolares, etc).
  - d) Ocio y actividades de tiempo libre.

## PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

- El tutor/a ejerce de moderador durante la misma.
- El tutor/a recoge las conclusiones y acuerdos alcanzados durante la reunión.

**PARTICIPANTES:**

- Padres y tutor

**TIEMPO:**

- Se llevará a cabo al menos una vez en el curso o cuando lo solicite alguno de los implicados.

**MATERIAL**

- Instrumentos de recogida de información, modelo de entrevista, guión, etc.

## ENTREVISTA A PADRES/MADRES DE ALUMNOS/AS

NOMBRE ALUMNO/A:

.....

ACUDE A LA ENTREVISTA:

.....

FECHA: ...../...../.....

ASUNTO:

.....

.....

## PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

## CONTENIDO:

### ENTREVISTA GENERAL CON LOS PADRES/MADRES

#### **OBJETIVO:**

- Informar a los padres/madres de la programación a desarrollar durante el trimestre (materias, excursiones...).
- Orientarles en algún tema o problema específico que incumba al grupo de edad de su hijo (características psicológicas, resolución de conflictos...)

#### **DESARROLLO:**

- Durante la reunión con los padres se abordarán los siguientes aspectos:

## PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

- a) Temas que se tratarán en el trimestre y posibles dificultades que se pueden encontrar.
  - b) Normas de funcionamiento en la clase en particular y en el colegio en general.
  - c) Excursiones, salidas que se van a hacer y precio aproximado de ellas.
  - d) Temas de interés psicopedagógico para los padres.
- El tutor/a ejerce de moderador durante la misma.
  - El tutor/a recoge las conclusiones y acuerdos alcanzados durante la reunión.

**PARTICIPANTES:**

- Padres y tutor

**TIEMPO:**

- Se llevará a cabo al menos una vez al trimestre o cuando lo estime el/la profesor/a tutor/a

**MATERIAL**

- Instrumentos de recogida de información, guión, etc.

**REUNIÓN DE PADRES/MADRES DE ALUMNOS/AS**

NOMBRE

ACUDE

**PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL**

<p><b>GUIÓN:</b></p> <p>:</p>	